SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION	SIG

FECHA:	21-10-2020	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	GRUPO TESORERIA
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo Gestión Documental		
TEMA (S) A TRATAR:	Presentación procedimiento : LIMPIEZA EXTERNA SUPERFICIAL Y ALISTAMIENTO VERIFICACION Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACION. - ANEXO TECNICO No.3 CONTRATO 747 2020		
HORA INICIO:	7: 00 AM	**HORA FINAL**	5:00 PM
NOMBRE DEL MODERADOR	Manuel Alfredo Sánchez Estrada		

ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diana Marcela Suárez M.	EMTEL	marcela7suarez@gmail.com	Diana Suárez
2	PEDRO SALAS M.	EMTEL	pedrosalasmolina@gmail.com	Pedro Salas
3	Jisvel Velasquez Rod	EMTEL	JISV126@Gmail.com	Jisvel Velasquez R.
4	Yeejtma Ortiz	Emtel	Yeey.0@Hotmail.Com	Yeejtma Ortiz
5	Ingrid Yolanda	emtel	Ingridyolandia22@gmail.com	Ingrid Yolanda
6	yolieth melo	Emtel	ymelo@proyectosemtel.com.	yolieth melo
7				
8				
9				
10				
11				

PUNTOS DE DISCUSION

DESARROLLO.

1- **Al grupo tesorería ingresan 5 funcionarios de empresa EMTEL, abajo firmantes, cumpliendo medidas de bioseguridad y usando EPP.**
2- **Se registra el ingreso de nueva funcionaria del gurpo EMTEL Yerithza Oñate en cambio de la funcionaria Nicole Juliana Bayona Quintero.**
3- **Solo 3 de los funcionarios que ingresan portan carnet de identificación, se hace recomendación sobre la obligatoriedad de portar el carnet.**
4- **Se avanza en alistamiento organización y conteo de folios.**
5- **Se hacen pruebas con el software a utilizar por parte de la empresa EMTEL.**
6- **El software a utilizar por parte de EMTEL aún no cumple con las especificaciones, en visita técnica realizada por parte del profesional Carlos Andrés Rueda del GGD, dio orientación y parámetros a seguir.**
7- **Se deben reubicar cámaras de video.**

CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	UTILIZAR LOS EEP	**EMTEL**	**continuo**	
2	PORTAR EL CARNET EN LUGAR VISIBLE	**EMTEL**	**continuo**	